

# **Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) (далее – Стандарт) устанавливает правила предоставления государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов с использованием Цифровой платформы МСП.РФ с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – ЦП МСП.РФ).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также паспортом федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142).

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

**Государственная (муниципальная) микрофинансовая организация (ГМФО)** – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае, если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование соответственно и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (субъектам МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым гражданам), и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Договор микрозайма** – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности, в размере, не превышающем предельный размер всех обязательств Заявителя перед ГМФО по основному долгу, установленный требованиями к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и их деятельности, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 15.4 Федерального закона № 209-ФЗ.

**Дополнительный пакет документов** – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 8 – 11 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

**ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Заявка** – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП.РФ с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

**Заявитель** – субъект МСП, а также самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой на предоставление микрозайма с использованием ЦП МСП.РФ.

**Заявление-анкета** – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, предусмотренной для Клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 2-4 к настоящему Стандарту.

**Клиентские сегменты** – клиентский сегмент юридические лица (ЮЛ), клиентский сегмент индивидуальные предприниматели (ИП), клиентский сегмент физические лица, применяющие специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом, в части формы Заявления-анкеты и перечня документов к ней.

**Комиссия по микрозаймам (Комиссия)** – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам.

**Комплексная экспертиза** – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

**Кредитно-обеспечительная документация** – совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

**Личный кабинет Заявителя** – личный кабинет субъекта МСП, самозанятого гражданина. Является функциональной частью ЦП МСП.РФ и единой точкой входа для взаимодействия с сервисами. Предназначен для предоставления Заявителю актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

**Личный кабинет ГМФО** – функциональная часть ЦП МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения Заявок на предоставление микрозайма и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

**Личный кабинет РГО** – функциональная часть ЦП МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения Заявок на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

**Микрофинансирование (микрофинансовая деятельность)** – деятельность ГМФО по предоставлению микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона № 151-ФЗ и приказа Минэкономразвития России № 142.

**Микрозайм** – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

**Начинающие предприниматели** – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

**Основной пакет документов** – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 5-7 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

**Пакет документов для РГО** – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозаймам, включающий:

- заполненное от лица Заявителя Заявление по форме РГО;
- согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй;
- решение Комиссии;
- заключение ГМФО по результатам комплексной экспертизы.

**Региональная гарантийная организация (РГО)** – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

**Самозанятые граждане** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Статусная модель** – совокупность статусов, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», «Выдача Микрозайма», «Отказ Заявителя», «Отказ ГМФО», «Заккрытие Заявки», «Заккрытие Заявки с нарушением».

**Стоп-факторы** – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)** – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Технико-экономическое обоснование (бизнес-план)** – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений, по форме, установленной внутренними нормативными документами ГМФО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан в целях обеспечения внедрения единых требований оказания финансовой поддержки Субъектам МСП и Самозанятым гражданам при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций Национальной гарантийной системы (НГС) и правообладателя ЦП МСП.РФ.

1.5. Настоящий Стандарт определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия ГМФО с Субъектами МСП и Самозанятыми

гражданами при предоставлении финансовой поддержки в случае подачи заявки на получение Микрозайма ГМФО с использованием функционала ЦП МСП.РФ при сохранении баланса между увеличением охвата получателей финансовой поддержки и минимизацией кредитных рисков ГМФО, в том числе за счет идентификации клиента и формирования его цифрового профиля.

1.6. Присоединение ГМФО/РГО к настоящему Стандарту в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта настоящего Стандарта без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принятия на себя обязательств и положений, предусмотренных настоящим Стандартом, осуществляется посредством подачи ГМФО/РГО заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Стандарту.

1.7. Настоящий Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на ЦП МСП.РФ, в том числе в Личном кабинете ГМФО/РГО.

## **2. Требования, предъявляемые к получателям Микрозайма**

2.1. Получателями Микрозайма ГМФО являются Заявители, относящиеся к Клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

2.2. Проверка Заявителя на наличие/отсутствие Стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса ЦП МСП.РФ «Подбор и получение микрофинансирования» (далее – Сервис) в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП.РФ «Расчет рейтинга бизнеса»<sup>1</sup> и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан.

2.3. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ЮЛ):

- а) не является Субъектом МСП;

---

<sup>1</sup> Методология автоматизированного расчета в рамках сервиса ЦП МСП.РФ «Расчет рейтинга бизнеса» размещена на ЦП МСП.РФ в Личном кабинете ГМФО.

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является участником соглашения о разделе продукции;

г) является кредитной организацией;

д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

е) является акционерным инвестиционным фондом;

ж) является негосударственным пенсионным фондом;

з) является паевым инвестиционным фондом;

и) является брокером;

к) является дилером;

л) является форекс-дилером;

м) является доверительным управляющим;

н) является инвестиционным советником;

о) является регистратором;

п) является депозитарием;

р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

т) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе



реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ИП):

а) не является Субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является инвестиционным советником;

г) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

д) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) паспорт физического лица недействителен.

2.5. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (Самозанятые граждане):

а) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом

или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

в) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) паспорт физического лица недействителен.

2.6. В отношении всех Заявителей, вне зависимости от Клиентских сегментов, в ходе проведения ГМФО Комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих Стоп-факторов<sup>2</sup>:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев (не применяется в отношении Самозанятых граждан);

в) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

### **3. Порядок обращения за получением Микрозайма и принятие предварительного решения ГМФО с использованием ЦП МСП.РФ**

3.1. Авторизация Заявителя на ЦП МСП.РФ.

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на ЦП МСП.РФ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией ЦП МСП.РФ Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма (сумма, срок), а также возможность

---

<sup>2</sup> Положения, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территориях субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

выбора Заявителем определенных условий Микрозайма в зависимости от выбора ГМФО в соответствии с местом регистрации Заявителя, отнесения вида деятельности к приоритетным направлениям, определенным приказом Минэкономразвития России № 142, залога<sup>3</sup> (наличие/отсутствие).

### 3.2. Проверка на наличие/отсутствие Стоп-факторов.

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом, в том числе в качестве Начинаящего предпринимателя.

3.2.2. Сервис в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП.РФ «Расчет рейтинга бизнеса» и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан обеспечивает проверку Заявителя на Стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление и рекомендации по устранению Стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки на получение Микрозайма не доступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, Заявителю доступна возможность подачи Заявки на Микрозайм.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляется из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе Клиентских сегментов, в том числе:

#### 3.3.1.1 по Клиентскому сегменту (ЮЛ):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 5 к настоящему Стандарту<sup>4</sup>;

#### 3.3.1.2. по Клиентскому сегменту (ИП):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 3

---

<sup>3</sup>Для целей настоящего Стандарта термин «залог» является собирательным и может включать поручительство третьих лиц, поручительство (независимую гарантию) РГО.

<sup>4</sup> Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от Начинаящего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 4-5 приложения № 5 к настоящему Стандарту.

к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 6 к настоящему Стандарту<sup>5</sup>;

3.3.1.3. по Клиентскому сегменту (Самозанятые граждане):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 7 к настоящему Стандарту;

3.3.1.4. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного как Начинаящий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках Дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей Заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении-анкете (Основной пакет документов, Дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику ГМФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма в ГМФО, с использованием ЦП МСП.РФ в ГМФО (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Сервис обеспечивает возможность выбора Заявителем одной или нескольких ГМФО в зависимости от подобранных в метастранице параметров

---

<sup>5</sup> Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от Начинаящего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5-6 приложения № 6 к настоящему Стандарту.

предполагаемого Микрозайма с учетом пункта 3.1.3 настоящего Стандарта.

3.3.8. Заявитель подписывает Заявку усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет одной или нескольких ГМФО.

3.3.9. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП.РФ (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.10. Заявитель в Личном кабинете ЦП МСП.РФ получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО, ее реквизитах и присвоенном ей статусе «Новая Заявка».

3.3.11. Сервис обеспечивает возможность:

а) отзыва Заявки Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки на ЦП МСП.РФ посредством направления Заявителем в Личный кабинет ГМФО уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту;

б) отказа ГМФО в рассмотрении Заявки/предоставлении Микрозайма на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при условии нарушения сроков Заявителем в предоставлении Дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принимаемых решениях по Заявке по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.4. Прием и обработка Заявки Заявителя осуществляется в Личном кабинете ГМФО.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО является день регистрации Заявки на ЦП МСП.РФ (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет

ГМФО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

3.4.3. В Личном кабинете ГМФО при идентификации Заявителя как Начинаящего предпринимателя отображается уведомление о необходимости оказания методологической поддержки Заявителю при предоставлении бизнес-плана.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО:

а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям настоящего Стандарта, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках Дополнительного пакета документов.

3.6. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «В работе».

3.7. В случае истечения срока, установленного пунктом 3.5. настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

3.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках Дополнительного пакета документов.

3.9. Сервис направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о необходимости загрузить Дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе».

3.10. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель

выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

3.11. При отказе Заявителя Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.12. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.13. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе» Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку Заявления-анкеты (при необходимости) и загружает Дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО.

3.14. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

3.15. Заявитель подписывает Заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные документы усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.16. Ответственный сотрудник ГМФО осуществляет взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по предоставленной информации (при необходимости).

3.17. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты присвоения статуса «Новая Заявка», при отсутствии отправки Дополнительного пакета документов, а также корректировок по Основному пакету документов (при необходимости), из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки, ответственный сотрудник ГМФО формирует решение об отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.18. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма (с указанием

причин) ГМФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

3.19. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО».

3.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

#### **4. Комплексная экспертиза и принятие решения ГМФО о выдаче Микрозайма с использованием ЦП МСП.РФ**

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта:

а) ответственный сотрудник ГМФО меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «без залога/ с залогом/ поручительство РГО»;

б) в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2. Комплексная экспертиза документов проводится ГМФО в следующие сроки с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза»:

а) не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов);

б) не более 10 (десяти) рабочих дней (для заявок с залогом и (или) поручительством РГО) (срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

4.2.1. В случае истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО и на почту ответственного сотрудника ГМФО.

4.2.2. Комплексная экспертиза включает:

4.2.2.1. экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и (или)



ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2.2. правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов);

4.2.2.3. финансово-экономическую экспертизу (оценка финансового состояния и кредитоспособности Заявителя и оценку полноты и достоверности представленных документов, оценку долговой нагрузки Заявителя, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документах, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.2.4. выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.;

4.2.2.5. при рассмотрении Заявки в рамках Комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма в виде поручительства РГО (с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «с залогом»).

4.3. Правила выездной проверки регламентируются внутренними нормативными документами ГМФО, при этом такая проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. По результатам Комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма.

4.5. Комиссия рассматривает заключения по итогам Комплексной экспертизы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

4.6. Ответственный сотрудник ГМФО направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения Комиссией из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 14 к настоящему Стандарту, и по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, соответственно и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма с привлечением поручительства РГО ответственный сотрудник ГМФО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией:

а) меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» и направляет уведомление о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО по форме, установленной приложением № 20 к настоящему Стандарту;

б) формирует и направляет из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя Пакет документов для РГО в целях подписания Заявителем;

в) осуществляет взаимодействие и методологическую поддержку Заявителя в целях получения Пакета документов для РГО с использованием Сервиса и подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, либо предоставления нарочно.

4.7.1. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО или предоставления нарочно подписанного Заявителем Пакета документов для РГО ответственный сотрудник ГМФО загружает (при предоставлении нарочно) и направляет в Личный кабинет РГО Пакет документов для РГО с автоматической регистрацией в Личном кабинете РГО, как новой заявки.

4.7.2. Исчисление срока рассмотрения РГО Пакета документов для РГО начинается с рабочего дня:

а) при условии поступления новой заявки не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации);

б) следующего за днем поступления новой заявки, в случае его присвоения после 11:00 рабочего дня;

в) следующего за выходным или праздничным днем при условии поступления новой заявки в выходной или праздничный день.

4.7.3. РГО в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления новой заявки:

а) определяет ответственного сотрудника (контакты публикуются в Личном кабинете ГМФО);

б) проводит проверку Пакета документов для РГО;

в) принимает решение о предоставлении (при условии комплектности документов) или об отказе в предоставлении поручительства;

г) направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении с указанием причины отказа поручительства в Личный кабинет ГМФО посредством формирования ответственным сотрудником РГО уведомления о предоставлении поручительства или уведомления об отказе в предоставлении поручительства;

4.7.4. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении поручительства Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с даты направления соответствующего уведомления, работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с пунктами 4.4-4.6 настоящего Стандарта.

4.7.5. В случае направления уведомления о предоставлении поручительства дальнейшая работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с положениями настоящего Стандарта.

4.8. В Личном кабинете Заявителя отображается информация о смене статуса Заявки на статус «Решение комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.9. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

4.10. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.11. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.12. Решение Комиссии, в том числе с поручительством РГО, действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

4.12.1. При пролонгации ГМФО срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.13. В рамках срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, ГМФО:

а) согласовывает решения Комиссии с вышестоящим органом управления ГМФО (при необходимости);

б) направляет проект Кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителя;

в) согласовывает с Заявителем дату подписания Кредитно-обеспечительной документации;

г) проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/ поручителей в офисе ГМФО при подписании Кредитно-обеспечительной документации, если иное не установлено внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

д) осуществляет подписание Кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО, или в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи на ЦП МСП.РФ (с последующим подписанием Заявителем и, при необходимости, РГО);

е) заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о дате подписания Кредитно-обеспечительной документации (при подписании на ЦП МСП.РФ соответствующая информация заполняется автоматически);

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

з) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных

средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО в Личном кабинете ГМФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма.

4.15. Ответственный сотрудник ГМФО меняет статус «Решение Комиссии» или «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» на статус «Выдача Микрозайма» не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.16. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма».

4.17. По истечении срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в подпункте «е» пункта 4.13 настоящего Стандарта, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО».

4.18. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

4.19. По истечении срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в пункте 4.14 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО и на почту ответственного сотрудника ГМФО.

4.20. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО направляет в Личный кабинет и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма (по форме приложения № 15 к настоящему Стандарту).

4.21. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с возможностью пролонгации (при наличии обоснования)<sup>6</sup>.

4.22. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное

---

<sup>6</sup> Для случаев предоставления Микрозайма в рамках возобновляемой кредитной линии подтверждение использования средств Микрозайма осуществляется по каждому траншу, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО.

подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО или нарочно.

4.23. Ответственный сотрудник ГМФО меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки» при выполнении действия Заявителем, предусмотренного пунктом 4.22 настоящего Стандарта.

4.24. В случае непредоставления информации Заявителем в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Стандарта Сервис в автоматизированном режиме:

- а) направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о нарушении условий Договора микрозайма;
- б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

## **5. Основания для отказа в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма**

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «В работе»:

- а) не пройдены Стоп-факторы;
- б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Стандарта, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящим Стандартом пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:

- а) отказ Заявителя;
- б) предоставление недостоверных сведений;
- в) отрицательное заключение по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);
- г) отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комиссии);
- д) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.

5.3. В случае принятия решения ГМФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма в Личный кабинет Заявителя направляется

уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, с указанием причин и стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

## **6. Результат рассмотрения обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП.РФ**

6.1. Результатом рассмотрения ГМФО обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП.РФ является:

а) заключение Договора микрозайма и перечисление денежных средств в соответствии с условиями Договора микрозайма на расчетный счет Заявителя;

б) решение ГМФО об отказе в предоставлении Микрозайма с указанием причин отказа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Бизнес-процесс «Предоставление микрозайма» описан в приложении № 16 к настоящему Стандарту.

7.2. Информация о возможности обращения за получением Микрозайма размещается на ЦП МСП.РФ, а также на официальном сайте ГМФО и РГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Сервис обеспечивает реализацию статусной модели по получению статусов и результатов обработки Заявки в соответствии с пунктами 3.3.9 (Новая Заявка), 3.5 (В работе), 3.11 (Отказ Заявителя), 3.19 (Отказ ГМФО), 4.1 (Комплексная экспертиза), 4.6 (Решение Комиссии или Отказ ГМФО), 4.7 (Решение Комиссии (с поручительством РГО)), 4.10 (Отказ Заявителя), 4.15 (Выдача Микрозайма), 4.17 (Отказ ГМФО), 4.23 (Закрытие Заявки), 4.24 (Закрытие Заявки с нарушением) настоящего Стандарта.

7.4. Использование Заявителем функционала ЦП МСП.РФ при взаимодействии с ГМФО и РГО с целью получения Микрозайма осуществляется на безвозмездной основе.

7.5. Информирование в Личном кабинете ГМФО и Личном кабинете РГО о запуске соответствующего функционала ЦП МСП.РФ,

предусмотренного пунктом 4.2.2.5 и пунктом 4.7 настоящего Стандарта, в эксплуатацию осуществляется АО «Корпорация «МСП».



Приложение № 1  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Генеральному директору акционерного общества  
«Федеральная корпорация по развитию малого и  
среднего предпринимательства»

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляем о присоединении к Стандартизированному порядку по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) (далее – Стандарт) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подтверждаем, что все положения указанного Стандарта, включая взаимные права и обязанности, а также порядок внесения в него изменений (дополнений) разъяснены в полном объеме.

Единоличный исполнительный орган ГМФО/РГО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 2  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ИД заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА  
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**  
(для юридических лиц)

**1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:**

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма) <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма) <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма) <input type="checkbox"/> Рефинансирование _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма) <input type="checkbox"/> Исполнение контрактов _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма) <input type="checkbox"/> Иные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)		

**2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)**

Полное наименование	
Сокращенное	

наименование					
ИНН		ОГРН		ОКАТО	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон		Мобильный телефон*	+7		
E-mail		Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет				
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана		
	Дата выдачи				
	Вид лицензии		Срок действия		
Система налогообложения*	<input type="checkbox"/> ОСН <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> АУСН <input type="checkbox"/> ЕСХН				
Основной код ОКВЭД					
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой)					

продукции (работ, услуг))*	
----------------------------	--

## 3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО				Полное наименование должности *	
Дата рождения				ИНН	
Место рождения				СНИЛС	
Гражданство*					
Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи	
Серия				Номер	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения	
Адрес регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
			Квартира		
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7	
E-mail					

## 4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лиц				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Физических лиц				
Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
1				Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2				

3					
---	--	--	--	--	--

## 5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации*			ИНН*
1			2
1	+		
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О. *	Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы	Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2			
3			

## 6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения * (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.*
1	2	3	4
1			
2			
3			

## 7. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма Финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка *	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/продолжений (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

## Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики	Покупатели
--	------------	------------

	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отзыванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении

деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в Заявлении-анкете, ПАО «Ростелеком» (адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, д. 14, литера А), обществу с ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (адрес: 127254, г. Москва, проезд Огородный, д. 5 стр. 7 этаж 2 офис 07), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (адрес: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отзыванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись руководителя  
юридического лица*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.



- поля, отмеченные звездочкой «\*» обязательны к заполнению.

Приложение № 3  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

*(для индивидуальных предпринимателей)*

### 1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <hr/> <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели <hr/> <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств <hr/> <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Рефинансирование <hr/> <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Исполнение контрактов <hr/> <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Иные цели <hr/> <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

### 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя	
---------------------	--



Предыдущая фамилия (если менялась)*				
Дата рождения				
Страна рождения*		ИНН		
Место рождения		СНИЛС		
Гражданство		ОГРНИП		
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи		
Серия		Номер		
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения		
Место регистрации	Индекс		Город/населенный пункт	Улица
	Страна		Район	Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира	
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт	Улица
	Страна		Район	Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира	
Семейное положение*	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке			
Контактный телефон		Мобильный телефон *	+7	
E-mail		Официальный сайт		
Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.*				
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.*				
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана	
	Дата выдачи			
	Вид лицензии		Срок действия	
Система налогообложения*	<input type="checkbox"/> ОСН <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> НПД <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТ <input type="checkbox"/> АУСН			
Основной код ОКВЭД				



1								
2								
3								
<b>Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц</b>								
Вид обеспечения (поручительство/залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено *	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*			
1	2	3	4	5	6			
1								
2								
3								

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрорайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и

выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в Заявлении-анкете, ПАО «Ростелеком» (адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, д. 14, литера А), обществу с ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (адрес: 127254, г. Москва, проезд Огородный, д. 5 стр. 7 этаж 2 офис 07), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (адрес: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения

Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись  
индивидуального предпринимателя*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.



- поля, отмеченные звездочкой «\*» обязательны к заполнению.

Приложение № 4  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ИД заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

*(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)*

#### 1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Рефинансирование _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Исполнение контрактов _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i> <input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

#### 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО	
-----	--

Предыдущая фамилия (если менялась)*					
Дата рождения					
Страна рождения*		ИНН			
Место рождения		СНИЛС			
Гражданство					
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи			
Серия		Номер			
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения			
Адрес регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес Проживания	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Семейное положение*	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке				
Брачный контракт*	<input type="checkbox"/> Заключен <input type="checkbox"/> Отсутствует				
Количество иждивенцев*					
Контактный телефон *		Мобильный телефон *	+7		
E-mail*		Официальный сайт/Аккаунт в социальных сетях			
Официально трудоустроен*	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет				
Наименование и ИНН работодателя		Наименование должности		Среднемесяч ный доход (по месту работы),, тыс. руб.	
Доходы от ведения бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.*				Иные источники дохода, тыс. руб.	Пенсии, гранты, субсидии и т.п.
Расходы на ведение бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.*	<i>в т.ч. расходы на аренду, транспортные услуги, рекламу, коммунальные платежи, налоги, % по кредитам и т.п.</i>				
Сезонность*	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет				

Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации*			ИНН*
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О. *	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2			
3			

### 4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / Наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость - кадастровый номер; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование - наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб. *
1	2	3	4
1			
2			
3			

### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества *	Характеристика имущества (недвижимость - адрес; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование - наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб. *
1	2	3
1		
2		
3		



**6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)**

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма финансирования (договора), руб. *	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка *	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/продолжений (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

**Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц**

Вид обеспечения (поручительство/залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ**

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, адрес физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в Заявлении-анкете, ПАО «Ростелеком» (адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, д. 14, литера А), обществу с ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА»

(адрес: 127254, г. Москва, проезд Огородный, д. 5 стр. 7 этаж 2 офис 07), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (адрес: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись  
физического лица, применяющего  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

- поля, отмеченные звездочкой «\*» обязательны к заполнению.

Приложение № 5  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
4	Согласие на получение данных БКИ юридического лица
5	Согласие на получение данных БКИ физического лица
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
6*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
7*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) (при наличии).

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.


\*

не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Приложение № 6  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка из ЕГРИП
5	Согласие на получение данных БКИ физического лица
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ*</b>	
6*	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате Excel (при наличии)
7*	Годовая налоговая декларация по УСН за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года или документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения) (в случае, если не ведется официальная отчетность)

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

\* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Приложение № 7  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физического лица, применяющего  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)
4	Согласие на получение данных БКИ физического лица
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
4*	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за предыдущий и текущий год
5*	Выписка (справка) об оборотах денежных средств ежемесячно по банковскому счету Самозанятого, используемого для ведения предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев


\* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Приложение № 8  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
4	Анкета бенефициарного владельца
5	Реквизиты банковского счета для перечисления микрозайма
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
7	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)

22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)
26	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
27	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
<b>Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА</b>	
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) – при залоге недвижимости
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
30	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

\* В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО




Приложение № 9  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным  
предпринимателем**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
3	Анкета бенефициарного владельца
4	Реквизиты банковского счета для перечисления микрозайма
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
5	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
6	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
7	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) *
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) *
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) *
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) *
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) *
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) *

20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) *
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) *
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) *
26	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
<b>Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА</b>	
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - при залоге оборудования

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

\*Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

\*\* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 10  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физическим лицом,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

№	Вид документа
<b>Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
<b>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
3	При наличии основного места работы – справка 2-НДФЛ о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) за последние 12 месяцев
4	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
5	Реквизиты банковского счета для перечисления микрозайма
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
<b>Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА</b>	
7	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
8	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга), – при залоге автотранспорта
9	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.), – при залоге оборудования

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

\* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 11  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев**

**Наименование Заявителя**

<b>Статьи</b>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>ИТОГО</i>
<b>Доходы, руб., в т.ч. по видам деятельности:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Расходы, руб., в т.ч.:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг													<b>0,00</b>
Заработная плата													<b>0,00</b>

<b>Статьи</b>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<b>ИТОГО</b>
Аренда													<b>0,00</b>
Транспортные расходы (услуги перевозки)													<b>0,00</b>
Коммунальные услуги													<b>0,00</b>
Реклама и маркетинг													<b>0,00</b>
Связь и административные расходы													<b>0,00</b>
Услуги сторонних организаций													<b>0,00</b>
Налоги													<b>0,00</b>
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													<b>0,00</b>
<b>Финансовый результат, руб.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

Приложение № 12  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма

уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма  
*(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП.РФ)*

**Уведомление  
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма**

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма.

Приложение № 13  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма  
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма  
(с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

**Уведомление  
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.

Приложение № 14  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма  
уведомления о предоставлении Микрозайма

**Уведомление  
о предоставлении Микрозайма**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %



Приложение № 15  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

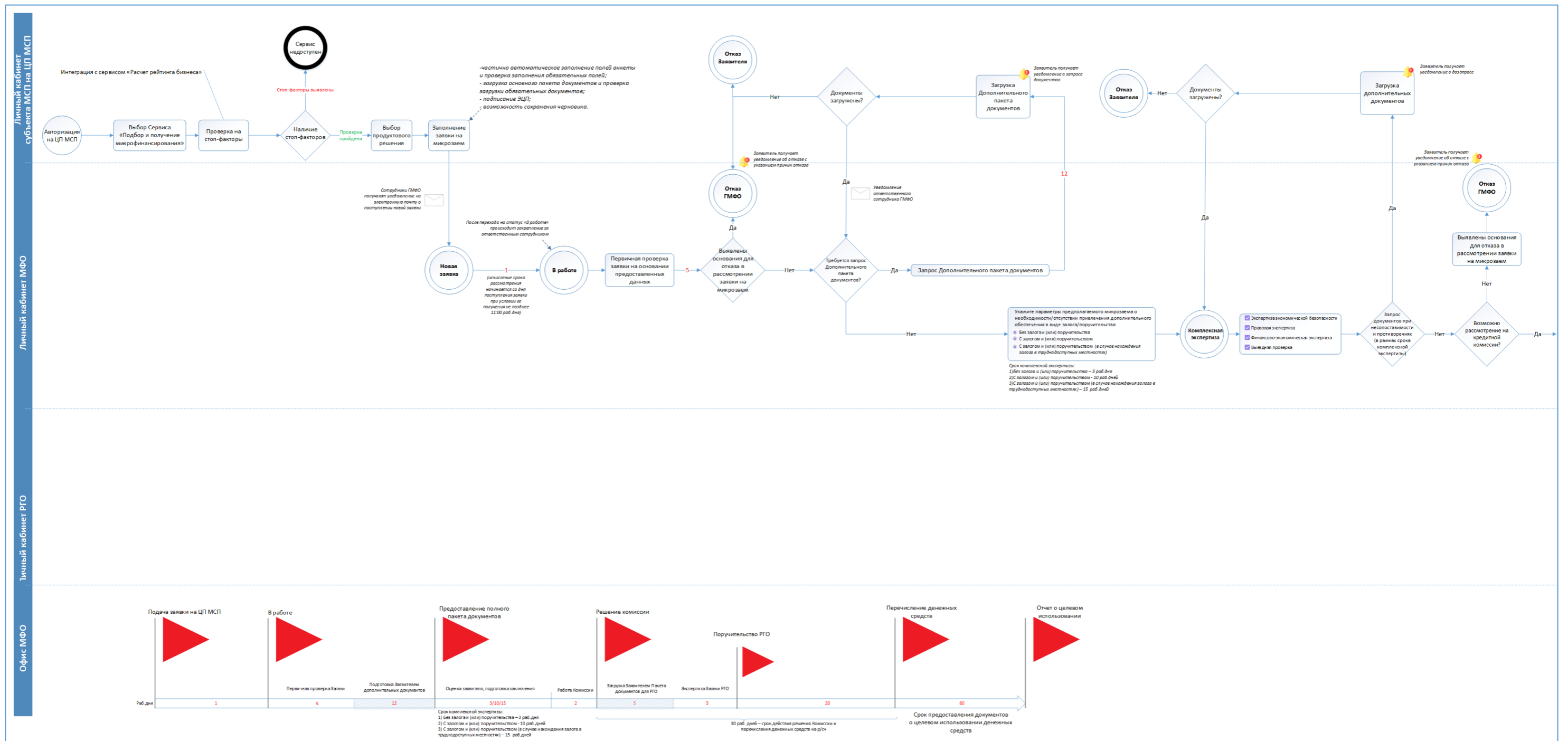
Форма  
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

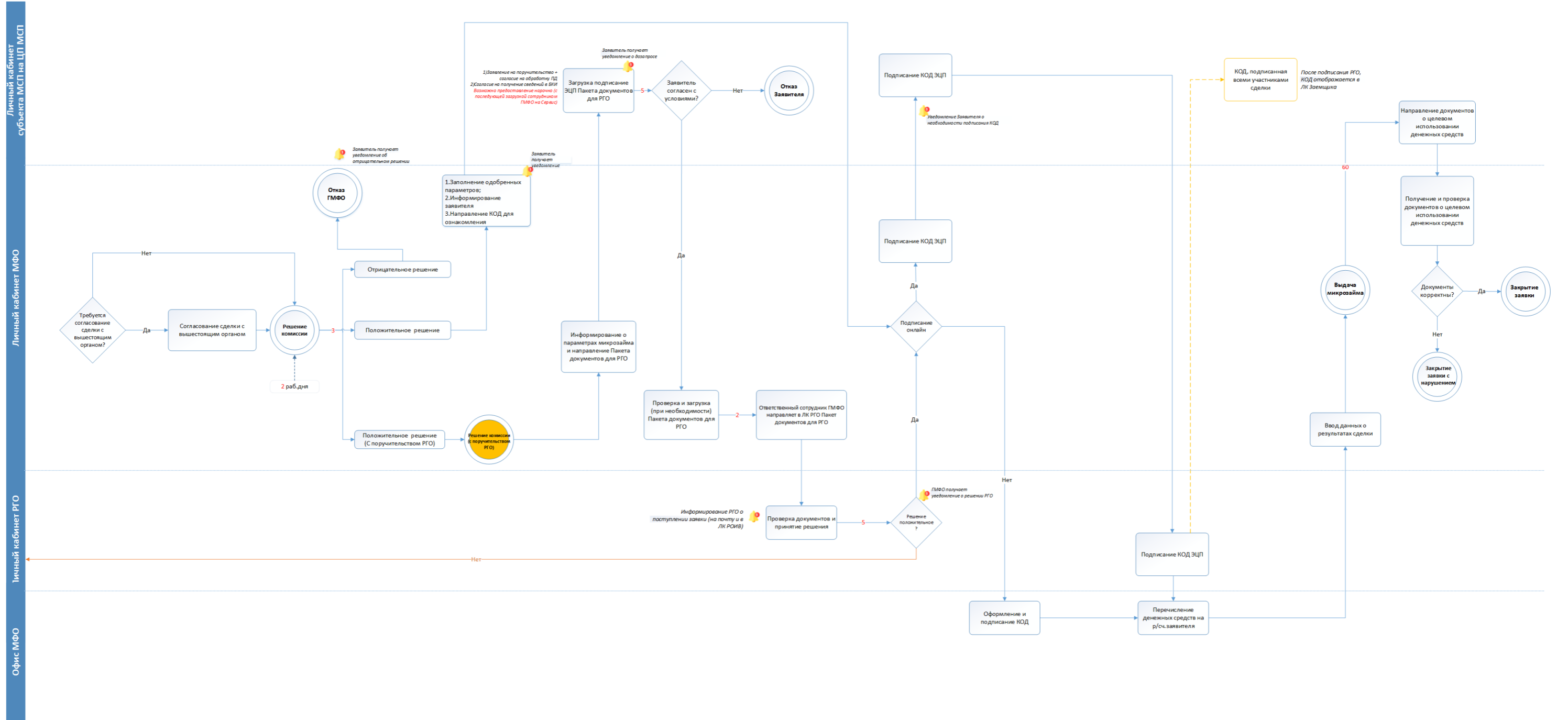
**Уведомление  
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма**

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Приложение № 16  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)





## Приложение № 17

к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/  
передачу информации в бюро кредитных историй  
от физического лица**

Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, адрес регистрации, наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) предоставляю согласие на получение (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП – Наименование, ИНН, ОГРН) (далее – ГМФО) из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись Заявителя*

Приложение № 18  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

**Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/  
передачу информации в бюро кредитных историй  
от юридического лица**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес) предоставляю согласие на получение (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП – Наименование, ИНН, ОГРН) (далее – ГМФО) из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

\_\_\_\_\_  
Дата

Усиленная квалифицированная  
электронная подпись Заявителя

Приложение № 19  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

### АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА

При заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

<b>Наименование клиента</b>			
<b>1.</b>	<p><b>Бенефициарный владелец</b> – в целях настоящей анкеты физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.</p> <p>Согласно пункту 1 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", <b>юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах.</b></p>		
1.1	Фамилия		
1.2	Имя		
1.3	Отчество (при наличии)		
1.4	ИНН (при наличии)		
1.5	СНИЛС (при наличии)		
1.6	Дата рождения		
1.7	Контактный телефон		
1.8	Электронная почта		
<b>2.Нужное отметить знаком V</b>		<b>Гражданин РФ</b> <input type="checkbox"/>	Иностранн <sup>ый</sup> гражданин <input type="checkbox"/>
			Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации</b>		
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность		
3.2	Серия	3.3 Номер	3.4 Дата выдачи
3.5	Наименование органа, выдавшего документ		
3.6	Код подразделения (при наличии)		
<b>4.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства</b>		
4.1	Вид документа		
4.2	Номер документа		
4.3	Дата выдачи		
4.4	Кем выдан		
4.5	Срок действия (при наличии)		
<b>5</b>	<b>Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации</b> (данные миграционной карты при отсутствии иных документов)		
5.1	Наименование документа		
5.2	Серия		
5.3	Номер		
5.4	Кем выдан		
5.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)		
5.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)		
<b>6</b>	<b>Адрес места жительства иностранного гражданина</b>		

6.1	Страна			
6.2	Населенный пункт			
6.3	Наименование улицы			
6.4	Номер дома (владение)		6.5. Корпус (строение)	6.6. Квартира
7	<b>Адрес места жительства (регистрации) гражданина Российской Федерации или места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации</b>			
7.1	Область (республика, край)	(м. жительства)	(м. пребывания)	
7.2	Район			
7.3	Населенный пункт			
7.4	Наименование улицы			
7.5	Номер дома (владения)			
7.6	Корпус (строение)			
7.7	Квартира			
8	<b>Почтовый адрес</b>			
8.1	Почтовый индекс			
8.2	Область (республика, край)			
8.3	Район			
8.4	Населенный пункт			
8.5	Наименование улицы			
8.6	Номер дома (владения)		8.7 Корпус (строение)	8.8 Квартира
9	<b>Основание для отнесения физического лица к бенефициарному владельцу клиента</b>	<p>физическое лицо:</p> <p><input type="checkbox"/> имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале организации;</p> <p><input type="checkbox"/> косвенно (через третьих лиц) имеет преобладающее участие (более 25%) в капитале организации;</p> <p><input type="checkbox"/> владеет более 25% от общего числа акций организации с правом голоса;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет право (возможность), в том числе на основании договора, оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принимаемые решения, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину получаемого дохода;</p> <p><input type="checkbox"/> оказывает влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).</p>		
10	<p><b>Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем.</b></p> <p>В случае положительного ответа необходимо указать должность, наименование и адрес работодателя РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, а также степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ.</p>	<p>Да ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>Нет ( <input type="checkbox"/> )</p> <p><i>В случае проставления отметки «Да» выше укажите:</i></p> <p>Занимаемую должность бенефициарного владельца: _____</p> <p>Наименование и адрес работодателя бенефициарного владельца: _____</p> <p>Степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к бенефициарному владельцу (при отсутствии проставляется отметка «нет»): _____</p> <p>Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ: _____</p>		

*Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю. Проинформирован о необходимости обновления указанных в анкете сведений (информации) не реже одного раза в 1 год и при изменении сведений, внесённых в настоящую анкету.*

_____	_____	_____	_____
дата	ФИО ИП/Руководителя Уполномоченного лица	организации/	подпись

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных бенефициарного владельца

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

Выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_.

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информационное и сознательное согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях совершения действий, связанных с установлением бенефициарных владельцев юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

АО «Корпорация «МСП» будет осуществлять передачу по поручению указанных выше персональных данных организациям, осуществляющим техническую поддержку Цифровой платформы МСП, а именно: ПАО «Ростелеком» (адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, д. 14, литера А), обществу с ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (адрес: 127254, г. Москва, проезд Огородный, д. 5 стр. 7 этаж 2 офис 07), обществу с ограниченной ответственностью «Аргмак» (адрес: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего заявления.

Требование об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информационное и сознательное согласие \_\_\_\_\_,  
(Наименование ГМФО)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Адрес ГМФО – индекс, область/республика/край, город/населенный пункт, улица, дом) (ИНН ГМФО)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (далее – ГМФО), на обработку моих персональных данных (сведения, содержащиеся  
(ОГРН ГМФО)

в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях совершения действий, связанных с установлением бенефициарных владельцев юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего заявления.

Требование об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГМФО: \_\_\_\_\_.





Приложение № 20  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма  
уведомления о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО

**Уведомление  
о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством \_\_\_\_\_ (наименование РГО) на следующих условиях:

Сумма поручительства РГО, руб.	Доля поручительства РГО от суммы Микрозайма, %	Размер вознаграждения РГО, %	Вознаграждение РГО за предоставление поручительства (в год), тыс. руб.	Срок поручительства РГО, мес.